

## Титульний аркуш

*Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.*

Голова  
правління

(посада)

(підпис)

Семенюк Любов Артемівна

(прізвище та ініціали керівника)

20.04.2018

(дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

#### I. Загальні відомості

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. Повне найменування емітента</b>              | Приватне акціонерне товариство "Вінницька харчосмакова фабрика" |
| <b>2. Організаційно-правова форма емітента</b>     | Акціонерне товариство   |
| <b>3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента</b>  | 30453389  |
| <b>4. Місцезнаходження емітента</b>                | 21018 Вінницька область . м.Вінниця, Р.Скалецького ,15          |
| <b>5. Міжміський код, телефон та факс емітента</b> | (0432) 53-33-35, 68-22-90                                       |
| <b>6. Електронна поштова адреса емітента</b>       | vhsvin@ukr.net  |

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- |   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| <b>1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії</b> |  | 20.04.2018                          |
|   |  | (дата)                              |
| <b>2. Річна інформація опублікована у</b>   | №78 Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку | 24.04.2018                          |
|   | (номер та найменування офіційного друкованого видання)                 | (дата)                              |
| <b>3. Річна інформація розміщена на сторінці</b>  | vhsvin.com.ua/zvit   | <b>в мережі Інтернет</b> 24.04.2018 |
|   | (адреса сторінки)  | (дата)                              |

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	X
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	X
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

34. Примітки

В переліку інформацій відсутня інформація Товариства про:

1. посаду корпоративного секретаря у зв'язку з тим, що в Товаристві не створена посада корпоративного секретаря;
2. рейтингове агенство, у зв'язку з тим, що не проводилась рейтингова оцінка Товариства або його цінних паперів;
3. засновників та/або участь емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) у зв'язку з тим, що товариством цей додаток не заповнюється ;
4. дивіденди у зв'язку з тим, що товариством цей додаток не заповнюється ;
5. юридичних осіб, послугами яких користується емітент у зв'язку з тим, що товариством цей додаток не заповнюється ;
6. облігації у зв'язку з тим, що облігації товариством не випускались;
7. інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались;
8. похідні цінні папери, у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались;
9. викуп власних акцій протягом звітного року у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало викуп та продаж власних акцій протягом звітного року;
10. опис бізнесу у зв'язку з тим, що товариством цей додаток не заповнюється ;
11. прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, у зв'язку з тим, що Товариство не приймало таких рішень;
12. прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, у зв'язку з тим, що Товариство не приймало таких рішень;
13. про забезпечення випуску боргових цінних паперів зв'язку з тим, що товариством цей додаток не заповнюється ;
14. фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), у зв'язку з тим, що товариством цей додаток не заповнюється ;
15. текст аудиторського висновку зв'язку з тим, що товариством цей додаток не заповнюється ;
16. відомості щодо пунктів 18 -27, 29, 31, 32 у зв'язку з тим, що ці додатки Товариством не заповнюються .

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	<b>Приватне акціонерне товариство "Вінницька харчосмакова фабрика"</b>
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи ( за наявності )	<b>A01 №643207</b>
3. Дата проведення державної реєстрації	<b>20.07.1999</b>
4. Територія (область)	<b>Вінницька область</b>
5. Статутний капітал (грн.)	<b>227703.00</b>
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	<b>0.000</b>
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	<b>0.000</b>
8. Середня кількість працівників (осіб)	<b>112</b>
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
<b>10.39"</b>	<b>ІНШІ ВИДИ ПЕРЕРОБЛЕННЯ ТА КОНСЕРВУВАННЯ ФРУКТІВ І ОВОЧІВ"</b>
<b>10.84"</b>	<b>ВИРОБНИЦТВО ПРЯНОЦІВ І ПРИПРАВ"</b>
<b>11.07"</b>	<b>ВИРОБНИЦТВО БЕЗАЛКОГОЛЬНИХ НАПОЇВ; ВИРОБНИЦТВО МІНЕРАЛЬНИХ ВОД ТА ІНШИХ ВОД, РОЗЛИТИХ У ПЛЯШКИ"</b>
10. Органи управління підприємства	<b>Ця інформація акціонерними товариствами не заповнюється</b>
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	<b>ПАТ "Укрсоцбанк" м. Київ</b>
2) МФО банку	<b>300023</b>
3) Поточний рахунок	<b>26000000246526</b>
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	<b>АТ "УкрСіббанк" м.Харків</b>
5) МФО банку	<b>351005</b>
6) Поточний рахунок	<b>26000207907400</b>

**12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності\***

<b>Вид діяльності</b>	<b>Номер ліцензії (дозволу)</b>	<b>Дата видачі</b>	<b>Державний орган, що видав</b>	<b>Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Користування надрами	№5236	02.12.2010	Міністерство охорони навколишнього природного середовища України	
Опис	У разі закінчення терміну дії цього Спеціального дозволу, Товариство і надалі планує його продовжити. Термін дії дозволу - 20 років.			

### 13. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб

1) найменування	ТОВ "Даміа"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) код за ЄДРПОУ	31836466
4) місцезнаходження	21018 м.Вінниця , вул. Скалецького, 15
5) опис	- форма участі: засновник - % акцій, (часток, паїв), що належить Товариству в юридичній особі: 100% - активи, надані Товариством у якості внеску : грошові кошти в національній валюті 12 тис.грн. - права, що належать Товариству, стосовно управління створеною юридичною особою : ПрАТ "Харчосмак" , як єдиний засновник, має права відповідно до статуту ТОВ "Даміа" та чинного законодавства України

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1. Посада	Голова правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Семенюк Любов Артемівна
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	
4. Рік народження	1955
5. Освіта**	Вища. Одеський технологічний інститут харчової промисловості
6. Стаж роботи (років)**	45
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	голова правління ВАТ "Вінницька харчосмакова фабрика"
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано	23.04.2015 п"ять років

9. Опис Протягом звітного року змін на цій посаді не відбулось.

Голова Правління має повноваження:

- здійснювати управління поточною діяльністю Товариства відповідно до наданих Правлінням повноважень та несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань.
- без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до рішень Правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, надавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, має право підпису фінансово-господарських документів та договорів в межах своєї компетенції.
- вирішувати всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства.
- отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
- в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
- вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства;
- ініціювати скликання засідання Правління Товариства;
- отримувати справедливу винагороду за виконання функцій голови Правління

Обов'язки голови Правління :

- організовувати роботу Правління;
- скликати засідання, визначати їхній порядок денний та головувати на них;
- забезпечувати ведення та зберігання протоколів засідань Правління;
- приймати рішення з питань, які передані йому Правлінням на особистий розгляд;
- підписувати фінансово-господарські документи, правочини та інші документи у разі надання йому таких повноважень Правлінням Товариства.

Голова Правління зобов'язаний:

- діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність;
- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів Товариства;
- особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини;
- своєчасно надавати ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління;
- завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо;

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадами, що обіймала протягом останніх 5 років є: голова правління ПрАТ "Вінницька харчосмакова фабрика".

Обіймає посаду директора ТОВ "ДАМІА", яке знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Р. Скалецького, 15.

- |  |   |
|--|---|
| 1. Посада  | Член правління - головний бухгалтер                     |
| 2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Гайдар Оксана Юрївна                                    |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи  |   |
| 4. Рік народження  | 1960  |
| 5. Освіта**  | Вища. Київський інститут народного господарства         |
| 6. Стаж роботи (років)**   | 43  |
| 7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**                       | головний бухгалтер ВАТ "Вінницька харчосмакова фабрика" |
| 8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано                                | 23.04.2015 п'ять років                                  |

9. Опис Протягом звітного року змін на цій посаді не відбулось.

Член Правління має повноваження:

1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства;
4. ініціювати скликання засідання Правління Товариства;
5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства;
6. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена Правління

Член Правління зобов'язаний:

1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. **Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність;**
2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства;
3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів Товариства;
4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини;
5. своєчасно надавати ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;
6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління;
9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо;
10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Правління Товариства;

Головний бухгалтер здійснює свої повноваження відповідно посадової інструкції.

Обов'язки головного бухгалтера полягають в веденні бухгалтерського обліку господарських операцій щодо майна і результатів діяльності товариства в натуральних одиницях і в узагальненому грошовому виразі шляхом безперервного документообігу і взаємопов'язаного їх відображення, відповідно до облікової політики товариства.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадами, що обіймала протягом останніх 5 років є: головний бухгалтер ПрАТ "Вінницька харчосмакова фабрика"

Обіймає посаду бухгалтера ТОВ "ДАМІА", яке знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Р. Скалецького, 15.

- |  |  |
|--|--|
| 1. Посада  | Ревізор  |
| 2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Гробман Рімма Йосипівна                        |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи  |  |
| 4. Рік народження  | 1952   |
| 5. Освіта**  | Вища. Одеський технологічний інститут харчової |



6. Стаж роботи (років)\*\* промисловості  
47
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\* провідний економіст ПрАТ "Вінхарчосмак"
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано 23.04.2015 п"ять років

9. Опис Протягом звітнього року змін на цій посаді не відбулось.

Ревізор має повноваження:

1. контролювати фінансово-господарську діяльність Товариства, здійснювати спеціальні та річні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, в тому числі його філій та представництв,
2. отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3-х днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;
3. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійного органу Товариства, під час проведення перевірок;
4. оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;
5. ініціювати проведення засідання виконавчого органу Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства, брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу;
6. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
7. у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.
8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, ініціювати проведення та брати участь у засіданнях виконавчого органу у випадках, вирішення питань пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Ревізор зобов'язаний:

1. своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх виконавчому органу та ініціатору проведення спеціальних перевірок;
2. доповідати Загальним зборам акціонерів Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
3. негайно інформувати виконавчий орган про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;
4. здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізора щодо їх усунення;
5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадами, що обіймала протягом останніх 5 років є: провідний економіст ПрАТ "Вінхарчосмак".

Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

1. Посада Член правління
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Семенюк Ігор В'ячеславович
3. Ідентифікаційний код юридичної особи
4. Рік народження 1980
5. Освіта\*\* Вища. Вінницький національний технічний університет
6. Стаж роботи (років)\*\* 20
7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\* ПрАТ "Вінхарчосмак" економіст-інженер з програмного забезпечення
8. Дата набуття повноважень та термін, на який обрано 23.04.2015 п"ять років

9. Опис Протягом звітнього року змін на цій посаді не відбулось.

Член Правління має повноваження:

1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства;
4. ініціювати скликання засідання Правління Товариства;
5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства;
6. отримувати справедливую винагороду за виконання функцій члена Правління

**Член Правління зобов'язаний:**

1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. **Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність;**
  2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства;
  3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів Товариства;
  4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини;
  5. своєчасно надавати ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;
  6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
  7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
  8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління;
  9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо;
  10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Правління Товариства;
- Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадами, що обіймав протягом останніх 5 років є: ПрАТ "Вінхарчосмак" економіст-інженер з програмного забезпечення.**
- Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.**

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова правління	Семенюк Любов Артемівна		731011	80.25926316298	731011	0	0	0
Член правління, головний бухгалтер	Гайдар Оксана Юріївна		12526	1.37525636465	12526	0	0	0
Ревізор	Гробман Рімма Йосипівна		12922	1.41873405269	12922	0	0	0
Член правління	Семенюк Ігор В"ячеславович		24595	2.70033772063	24595	0	0	0
<b>Усього</b>			<b>781054</b>	<b>85.75359130095</b>	<b>781054</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних)**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Семенюк Любов Артемівна			731011	80.25926316298	731011	0
<b>Усього</b>			731011	80.25926316298	731011	0

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	11.04.2017	
Кворум зборів	100	
Опис	<p>Порядок денний :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрання голови та членів Лічильної комісії з одночасним припиненням повноважень попереднього складу Лічильної комісії.</li> <li>2. Звіт Правління про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2016 р.</li> <li>3. Звіт Ревізора Товариства про діяльність в 2016 р. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.</li> <li>4. Затвердження висновку Ревізора щодо річного звіту Товариства за 2016 р.</li> <li>5. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу Товариства.</li> <li>6. Затвердження річного звіту Товариства за 2016 р.</li> <li>7. Затвердження порядку розподілу прибутку, отриманого Товариством за 2016 р.</li> <li>8. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше як одного року з дати прийняття такого рішення.</li> <li>9. Надання повноважень голові Правління Товариства щодо здійснення всіх необхідних дій щодо вчинення (виконання) від імені Товариства значних правочинів.</li> </ol> <p>Пропозиції щодо переліку питань порядку денного були запропоновані головою Правління. Інших пропозицій до порядку денного не надходило. Всі питання порядку денного зборами розглянуті і по кожному прийнято відповідне рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- обрати Лічильну комісію у складі: голова комісії - Семенюк Сергій В'ячеславович, член комісії - Бельдій Світлана Петрівна, з одночасним припиненням повноважень попереднього складу Лічильної комісії.</li> <li>2- звіт Правління про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2016 р. взяти до уваги.</li> <li>3- №1: звіт Ревізора за 2016 рік затвердити. №2: діяльність Ревізора за 2016 рік визнати задовільною.</li> <li>4- затвердити висновок Ревізора щодо річного звіту ПрАТ "ВінХарчоСмак" за 2016 р.</li> <li>5- №1: звіт Правління ПрАТ "ВінХарчоСмак" за 2016 рік затвердити №2: діяльність Правління ПрАТ "ВінХарчоСмак" за 2016 рік визнати задовільною</li> <li>6- затвердити річний звіт ПрАТ "ВінХарчоСмак" за 2016 р.</li> <li>7- затвердити наступний порядок розподілу прибутку, отриманого Товариством за 2016 рік: <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Фонд матеріальної допомоги 105,0 тис. грн. або 1,5 %.</li> <li>2). Фонд реконструкції та розвитку виробництва - 6895,0 тис. грн. або 98,5 %.</li> </ol> </li> <li>8- №1: попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів (ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів, перевищує 50% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2016 рік), які можуть вчинятися Товариством у ході його поточної господарської діяльності протягом не більше, як одного року з дати прийняття такого рішення ( з дня проведення цих загальних зборів), а саме: <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Правочини, направлені на придбання Товариством оборотних засобів для здійснення господарської діяльності, включаючи паливно-мастильні матеріали, запасні частини, та інші засоби матеріально технічного постачання, енергоресурси, інше майно тощо Гранична сукупна вартість правочинів 80000000 грн Перевищує 50% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2016 рік</li> <li>2). Правочини щодо реалізації Товариством виробленої продукції Гранична сукупна вартість правочинів 120000000 грн Перевищує 50% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2016 рік №2: попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів (ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів, перевищує 10% але не перевищує 50% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2016 рік), які можуть вчинятися Товариством у ході його поточної господарської діяльності протягом не більше, як одного року з дати прийняття такого рішення ( з дня проведення цих загальних зборів), а саме: <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Правочини, направлені на придбання Товариством кредитних ресурсів. Гранична сукупна вартість правочинів 5000000 грн Перевищує 10% але не перевищує 50% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2016 рік</li> <li>2). Правочини, направлені на передачу майна під заставу. Гранична сукупна вартість правочинів 10000000 грн Перевищує 10% але не перевищує 50% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2016 рік</li> <li>3). Правочини, щодо оформлення депозитів 5000000 Перевищує 10% але не перевищує 50% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2016 рік</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>9 - надати повноваження голові Правління Товариства Семенюк Любові Артемівні щодо здійснення всіх необхідних дій щодо вчинення (виконання) від імені Товариства значних правочинів</li> </ol>	

## Х. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
09.07.2010	518/1/10	ДКЦПФР	UA 4000076343	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	910812	227703.00	100.000000000000
<b>Опис</b>	Протягом звітного року торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснювалась, лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не відбувалось, додаткові емісії цінних паперів не здійснювалось.								

## ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента ( за залишковою вартістю )

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
<b>1.Виробничого призначення</b>	11591.000	16536.000	0.000	0.000	11591.000	16536.000
- будівлі та споруди	2757.000	2400.000	0.000	0.000	2757.000	2400.000
- машини та обладнання	6132.000	9258.000	0.000	0.000	6132.000	9258.000
- транспортні засоби	1448.000	3644.000	0.000	0.000	1448.000	3644.000
- земельні ділянки	1128.000	1128.000	0.000	0.000	1128.000	1128.000
- інші	126.000	106.000	0.000	0.000	126.000	106.000
<b>2. Невиробничого призначення</b>	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
<b>Усього</b>	11591.000	16536.000	0.000	0.000	11591.000	16536.000

**Пояснення :** Терміни корисного використання груп основних засобів: будівлі та споруди – 20-80 років; машини та обладнання – 12-15 років; транспортні засоби – 5-10 років, інші основні засоби (інструменти, прилади та інвентар) – 4-10 років. Термін корисного використання основних засобів може переглядатися щорічно за наслідками річної інвентаризації.

Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням. Виробничих потужностей достатньо. Використання засобів- 90%. Первісна вартість основних засобів – 33678 тис.грн., залишкова вартість – 16536 тис.грн, знос – 17142 тис.грн. Накопичена амортизація становить 50,9% первісної вартості основних засобів.

Будинки та споруди : первісна вартість – 5155 тис.грн, знос – 2755 тис.грн, або 53,4%, машини та обладнання : первісна вартість – 19790 тис.грн, знос – 10532 тис.грн, або 53,2%, транспортні засоби : первісна вартість – 6007 тис.грн, знос – 2363 тис.грн, або 39,3%, інші : первісна вартість – 1598 тис.грн, знос – 1492 тис.грн, або 93,4%.

земельні ділянки: первісна вартість – 1128 тис.грн, знос – не нараховується.

Зміни в вартості основних засобів відбулись за рахунок:

- надходження : придбання спеціального виробничого обладнання – 4582 тис.грн., транспортних засобів – 2803 тис.грн., малоцінки – 292 тис.грн.

- вибуття: ліквідація повністю зношеної малоцінки (первісна 183 тис.грн), зношеного та такого, що не використовується, обладнання – 1 тис.грн.

- нарахованої амортизації – 2927 тис.грн.

Обмежень на використання майна немає.

## 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	45445	38069
Статутний капітал (тис.грн.)	228	228
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	228	228
<b>Опис</b>	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до пункту 2 статті 14 Закону України "Про акціонерні товариства" № 514-VI від 17.09.2008 р. та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Власний капітал (вартість чистих активів) товариства - різниця між сукупною вартістю активів товариства та вартістю його зобов'язань перед іншими особами	
<b>Висновок</b>	Розрахункова вартість чистих активів(45445.000 тис.грн. ) більше скоригованого статутного капіталу(228.000 тис.грн. ).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	



### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
Податкові зобов'язання	X	1031.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	12805.00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	13836.00	X	X
<b>Опис</b>	Станом на 31.12.2017 р. до поточних зобов'язань Товариства відноситься кредиторська заборгованість: - за товари, роботи , послуги - 7513 тис. грн. - за розрахунками з бюджетом - 1031 тис. грн., в т.ч. з податку на прибуток - 390 тис.грн.; - зі страхування - 137 тис. грн.; - з оплати праці - 575 тис. грн.; - за одержаними авансами - 46 тис.грн.; - поточні забезпечення - 872 тис.грн; - доходи майбутніх періодів - 2886 тис.грн; - інші поточні зобов'язання - 776 тис. грн. Довгострокові зобов'язання - відсутні.			

#### 4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Овочі і інші частини рослин консервовані з додаванням оцтової кислоти	1684 тн	36744.70	39.2	1677 тн	36632.40	39.2
2	Гірчиця готова	931 тн	22583.50	24.1	929 тн	22570.40	24.1
3	Напої безалкогольні (квас)	525,2 т.д.	20315.10	21.7	524,3 т.д.	20279.10	21.7

## 5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Матеріальні витрати	77.65
2	Витрати на оплату праці	12.40

## 6. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупність вартості правочинів (тис. грн.)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис. грн.)	Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства, на якому розміщена інформація
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	11.04.2017	Загальні збори акціонерів	220000.000	42409.000	518.8000000000	-придбання Товариством оборотних засобів для здійснення господарської діяльності, включаючи паливно-мастильні матеріали, запасні частини, та інші засоби матеріально технічного постачання, енергоресурси, інше майно тощо -реалізації Товариством виробленої продукції -придбання Товариством кредитних ресурсів -передачу майна під заставу -оформлення депозитів	12.04.2017	vhsvin.com.ua/zvit
Опис	Загальними зборами акціонерів ПрАТ "Вінхарчосмак", що відбулись 11.04.2017 р., прийнято рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення. Було прийнято рішення про попереднє надання згоди на вчинення таких значних правочинів: - правочини, направлені на придбання Товариством оборотних засобів для здійснення господарської діяльності, включаючи паливно-мастильні матеріали, запасні частини, та інші засоби матеріально технічного постачання, енергоресурси, інше майно тощо на граничну сукупну вартість 80000,0 тис.грн, або 188,6% до вартості активів Товариства за							

<p>даними останньої річної фінансової звітності</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- правочини, щодо реалізації Товариством виробленої продукції на граничну сукупну вартість 120000,0 тис.грн., або 282,9% до вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності</li><li>- правочини, направлені на придбання Товариством кредитних ресурсів на граничну сукупну вартість 5000,0 тис.грн., або 11,8% до вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності</li><li>- правочини, направлені на передачу майна під заставу на граничну сукупну вартість 10000,0 тис.грн., або 23,6% до вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності</li><li>- правочини, щодо оформлення депозитів на граничну сукупну вартість 5000,0 тис.грн., або 11,8% до вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності</li></ul> <p>Гранична сукупність вартості правочинів становить 220000,0 тис.грн. Вартість активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності - 42409,0 тис.грн. Співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів Товариства за даними останньої річної фінансової звітності - 518,8 %.</p>
--

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,  
що виникла протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
11.04.2017	12.04.2017	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

# ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

## Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	1	0
2	2016	1	0
3	2017	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	В звітному році позачергові збори не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	ні	
Інше (зазначити)	Позачергові збори не скликалися	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення : Чергові збори були проведені

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Позачергові збори не скликалися

## Органи управління

### Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів	0
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	0
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
кількість членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0

### Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	наглядова рада не створена	

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :

наглядова рада не створена

Скільки разів на рік відбувались засідання наглядової ради? 0

### Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Наглядова рада в товаристві не створена Комітети не створені	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :  
комітети не створені

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :

наглядова рада та комітети не створені

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

### Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше	Наглядова рада не створена	

### Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада не створена	



**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)   Наглядова рада не створена		

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, введено посаду ревізора**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	

Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію ( або ревізора )	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	ні	

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)	ні	

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	припинення діяльності аудитора	

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія ( ревізор )	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)   ні		

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)   ні		

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні**

**Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)   не визначились		

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	
Не визначились	X

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Так**

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні**

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: \_; яким органом управління прийнятий: д/н**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні;**

укажіть, яким чином її оприлюднено: д/н

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.**

д/н

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Вінницька харчосмакова фабрика"  
 Територія ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ  
 Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
 Вид економічної діяльності ІНШІ ВИДИ ПЕРЕРОБЛЕННЯ ТА КОНСЕРВУВАННЯ ФРУКТІВ І ОВОЧІВ"  
 Середня кількість працівників 112  
 Одиниця виміру : тис. грн.  
 Адреса 21018 Вінницька область м.Вінниця, Р.Скалецького ,15, т.(0432) 53-33-35.

Дата (рік, місяць, число)  
 за ЄДРПОУ  
 за КОАТУУ  
 за КОПФГ  
 за КВЕД

Коди		
2018	01	01
30453389		
0510136600		
230		
10.39"		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

### Баланс ( Звіт про фінансовий стан ) на "31" грудня 2017 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	172	161
первісна вартість	1001	228	228
накопичена амортизація	1002	56	67
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	598
Основні засоби	1010	11591	16536
первісна вартість	1011	26000	33678
знос	1012	14409	17142
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	12	12
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	8	9
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	11783	17316
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	9065	15159
Виробничі запаси	1101	8900	14892
Готова продукція	1103	97	137
Товари	1104	68	130
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	15767	18527
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	2630	5764
з бюджетом	1135	--	--
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	5	7
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	3146	2494
Готівка	1166	9	201
Рахунки в банках	1167	3137	2293
Витрати майбутніх періодів	1170	10	12
Інші оборотні активи	1190	3	2
Усього за розділом II	1195	30626	41965
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи	1200	--	--

вибуття			
Баланс	1300	42409	59281

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	228	228
Капітал у дооцінках	1405	425	425
Додатковий капітал	1410	--	--
Резервний капітал	1415	57	57
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	37359	44735
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	38069	45445
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	1111	7513
розрахунками з бюджетом	1620	1330	1031
у тому числі з податку на прибуток	1621	233	390
розрахунками зі страхування	1625	113	137
розрахунками з оплати праці	1630	433	575
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	17	46
Поточні забезпечення	1660	889	872
Доходи майбутніх періодів	1665	--	2886
Інші поточні зобов'язання	1690	447	776
Усього за розділом III	1695	4340	13836
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	42409	59281

Станом на 31.12.2017 року незавершені капітальні інвестиції рахуються на суму 598 тис. грн.

Нематеріальні активи станом на 31.12.2017 року обліковуються в розмірі 228 тис. грн. (по первісній вартості), 161 тис. грн. (залишкової вартості), накопичена амортизація становить 67 тис. грн. - права на комерційні позначення та права користування природними ресурсами.

Вартість повністю з амортизованих основних засобів складає 3 045 тис. грн.

Акціонерне товариство має довгострокові фінансові інвестиції (частка в статутному капіталі) - ТОВ "ДАМІА" - 12 тис. грн.

Товариством у звітному періоді використано 5 тис. грн. резерву сумнівних боргів, на кінець року він становить 52 тис. грн.

На початок року, дебіторська заборгованість по акціонерному товариству склала - 18 402 тис. грн., а станом на 31.12.2017 року дорівнює - 24 298 тис. грн. Таким чином, в звітному періоді відбулося значне збільшення дебіторської заборгованості, в першу чергу за рахунок заборгованості за виданими авансами. Витрати майбутніх періодів станом на 31.12.2017 року по акціонерному товариству становлять 12 тис. грн./періодичні видання та страхування/.

На початок року, кредиторська заборгованість по акціонерному товариству складала - 4 340 тис. грн., а станом на 31.12.2017 року дорівнює - 10 950 тис. грн. Таким чином, у звітному періоді відбулось значне збільшення кредиторської заборгованості, в першу чергу за рахунок заборгованості за товари, роботи, послуги.

**Голова правління**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Семенюк Любов Артемівна**

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Гайдар Оксана Юріївна**



Підприємство Приватне акціонерне товариство "Вінницька харчосмакова фабрика"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2018	01	01
30453389		

**Звіт про фінансові результати ( Звіт про сукупний дохід )  
за 2017 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

**I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	94312	81988
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(69646)	(61456)
Валовий: прибуток	2090	24666	20532
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	1953	1565
Адміністративні витрати	2130	(3443)	(2856)
Витрати на збут	2150	(12719)	(9632)
Інші операційні витрати	2180	(2092)	(1765)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	8365	7844
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	484	694
Інші доходи	2240	164	8
Фінансові витрати	2250	(16)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(1)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	8996	8546
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-1620	-1546
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	7376	7000
збиток	2355	(--)	(--)

**II. СУКУПНИЙ ДОХІД**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	7376	7000

### III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	67374	59044
Витрати на оплату праці	2505	10758	8790
Відрахування на соціальні заходи	2510	2144	1789
Амортизація	2515	2939	2344
Інші операційні витрати	2520	3546	3055
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>86761</b>	<b>75022</b>

### IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	910812	910812
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	910812	910812
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	8.10000000	7.68000000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	8.10000000	7.68000000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Нерозподілений прибуток в сумі 44735 тис. грн., відображений у складі власного капіталу балансу станом на 31.12.2017 р., сформовано із нерозподіленого прибутку на початок звітнього року у сумі 37359 тис. грн. збільшеного за рахунок прибутку, отриманого Товариством за результатами господарської діяльності протягом 2017 рік в розмірі 7376 тис. грн.

Голова правління

\_\_\_\_\_

(підпис)

Семенюк Любов Артемівна

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_

(підпис)

Гайдар Оксана Юріївна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Вінницька харчосмакова фабрика"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2018	01	01
30453389		

**Звіт про рух грошових коштів ( за прямим методом )  
за 2017 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	117510	97631
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	3112	134
Надходження від повернення авансів	3020	141	264
Надходження від операційної оренди	3040	--	22
Інші надходження	3095	710	680
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(88309)	(77022)
Праці	3105	(8455)	(6831)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2294)	(1800)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(8454)	(8940)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(1463)	(1806)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(4318)	(4930)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(2673)	(2204)
Витрачання на оплату авансів	3135	(5764)	(684)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(32)	(57)
Інші витрачання	3190	(144)	(102)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	8021	3295
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	--	--
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(--)	(--)
необоротних активів	3260	(8668)	(2463)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-8668	-2463
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(--)	(--)
Погашення позик	3350	--	--
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(16)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-16	--
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-663	832
Залишок коштів на початок року	3405	3146	2239
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	11	75
Залишок коштів на кінець року	3415	2494	3146

Станом на 31.12.2017 р.:

Чистий рух коштів від операційної діяльності - 8021 тис.грн

Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності - (8668) тис.грн

Чистий рух коштів від фінансової діяльності - (16) тис.грн

Чистий рух коштів за звітний період - (663) тис.грн

Залишок грошових коштів на кінець звітного періоду склав 2494 тис. грн.

**Голова правління**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Семенюк Любов Артемівна**

**Головний бухгалтер**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

**Гайдар Оксана Юрївна**

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Вінницька харчосмакова фабрика"

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

Коди		
2018	01	01
30453389		

**Звіт про власний капітал  
за 2017 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	228	425	--	57	37359	--	--	38069
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	228	425	--	57	37359	--	--	38069
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	7376	--	--	7376
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	7376	--	--	7376
Залишок на кінець року	4300	228	425	--	57	44735	--	--	45445

Статутний капітал станом на 31.12.2017 року сформовано і сплачено у розмірі 227703 гривень, що складає 100% загального його розміру. Капітал у дооцінках у сумі 425 тис. грн. складається з дооцінки необоротних активів, що відбулася під час приватизації майна та створення Товариства. Зміни капіталу у дооцінках протягом звітного року не відбувалися. Створений Товариством резервний капітал у розмірі 57 тис. грн. становить 25 % розміру статутного капіталу, який створено відповідно до чинного законодавства та установчих документів за рахунок нерозподіленого прибутку. Вилученого та неоплаченого капіталу немає. Загальний розмір власного капіталу дорівнює 45445 тис.грн.

Голова правління

\_\_\_\_\_ (підпис)

Семенюк Любов Артемівна

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_ (підпис)

Гайдар Оксана Юрївна



## XV. Відомості про аудиторський висновок ( звіт )

1	Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	<b>ТОВ "Аудиторська фірма "ТАВІ".</b>
2	Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	<b>23101867</b>
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	<b>21000, м. Вінниця, вул. Маяковського 150/2.</b>
4	Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	<b>1178 23.02.2001</b>
5	Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	<b>д/н д/н д/н д/н д/н</b>
6	Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	<b>0381 26.09.2013</b>
7	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	<b>01.01.2017 - 31.12.2017</b>
8	Думка аудитора (01 - безумовно позитивна; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	<b>02</b>
9	Пояснювальний параграф (у разі наявності)	<b>ПОЯСНЮВАЛЬНИЙ ПАРАГРАФ Ми звертаємо вашу увагу на Примітку 2 до цієї фінансової звітності, у якій йдеться про те, що вплив економічної кризи та політичної нестабільності, які тривають в Україні, а також їхнє остаточне врегулювання, неможливо передбачити з достатньою вірогідністю, і вони можуть негативно вплинути на економіку України та операційну діяльність Товариства. Нашу думку не було модифіковано щодо цього питання.</b>
10	Номер та дата договору на проведення аудиту	<b>02/01 03.01.2018</b>
11	Дата початку та дата закінчення аудиту	<b>03.01.2018 - 05.04.2018</b>
12	Дата аудиторського висновку (звіту)	<b>06.04.2018</b>
13	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	<b>18000.00</b>