

19/05/2014

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова
правління

(посада)

Семенюк Любов Артемівна

(прізвище та ініціали керівника)

М.П.

19.05.2014

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента

Приватне акціонерне товариство "Вінницька харчосмакова фабрика"

2. Організаційно-правова форма

Акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

30453389

4. Місцезнаходження

Вінницька, Ленінський район,, 21018, м.Вінниця,, Р.Скалецького, 15

5. Міжміський код, телефон та факс

(0432) 533335 68-22-90

6. Електронна поштова адреса

vhsvin@ukr.net

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	19.05.2014
	(дата)
2. Річна інформація опублікована у	Бюлетень Цінні папери України №76
	24.04.2014
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)
	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	vhsvin.com.ua/zvit
	19.05.2014
	(адреса сторінки)
	(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента:	X
2. інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на	

кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки

В переліку інформацій відсутня інформація Товариства про: 1. одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності у зв'язку з тим, що Товариство не потребує спеціальних дозволів або ліцензій ; 2. відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб у зв'язку з тим, що Товариство не бере участь в створенні юридичних осіб; 3. відомості щодо належності до будь-яких об'єднань товариств, у зв'язку з тим, що Товариство не входить до будь-яких об'єднань товариств; 4. інформація щодо посади корпоративного секретаря у зв'язку з тим, що в Товаристві не створена посада корпоративного секретаря; 5. рейтингове агенство, у зв'язку з тим, що не проводилась рейтингова оцінка Товариства або його цінних паперів; 6. інформація про органи управління у зв'язку з тим що цей додаток не заповнюється акціонерними товариствами; 7. інформація про засновників та/або участь емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) у зв'язку з тим, що Приватними акціонерними товариствами цей додаток не заповнюється ; 8. інформація про дивіденди у зв'язку з тим, що Приватними акціонерними товариствами цей додаток не заповнюється ; 9 інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент у зв'язку з тим, що Приватними акціонерними товариствами цей додаток не заповнюється ; 10. про облігації у зв'язку з тим, що облігації товариством не випускались; 11. інформація про інші цінні

папери, випуск яких підлягає реєстрації у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались; 12. про похідні цінні папери, у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались; 13. інформація про викуп власних акцій протягом звітного року у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітного року; 14. опис бізнесу у зв'язку з тим, що Приватними акціонерними товариствами цей додаток не заповнюється ; 15. про забезпечення випуску боргових цінних паперів зв'язку з тим, що Приватними акціонерними товариствами цей додаток не заповнюється ; 16. текст аудиторського висновку зв'язку з тим, що Приватними акціонерними товариствами цей додаток не заповнюється ; 18. відомості щодо пунктів 18 -27, 29, 31 у зв'язку з тим, що ці додатки Товариством не заповнюються . Товариством у складі звіту не надається : 1. річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, у зв'язку з тим, що вона не складалась відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку; 2. звіт про стан об'єкта нерухомості, у зв'язку з тим, що цільові облігації не випускались.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Вінницька харчосмакова фабрика"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 №643207

3. Дата проведення державної реєстрації

20.07.1999

4. Територія (область)

Вінницька

5. Статутний капітал (грн)

227703

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

126

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

10.39" ІНШІ ВИДИ ПЕРЕРОБЛЕННЯ ТА КОНСЕРВУВАННЯ ФРУКТІВ І ОВОЧІВ"

10.84" ВИРОБНИЦТВО ПРЯНОЦІВ І ПРИПРАВ"

11.07" ВИРОБНИЦТВО БЕЗАЛКОГОЛЬНИХ НАПОЇВ; ВИРОБНИЦТВО МІНЕРАЛЬНИХ ВОД
ТА ІНШИХ ВОД, РОЗЛИТИХ У ПЛЯШКИ"

10. Органи управління підприємства

Ця інформація акціонерними товариствами не заповнюється

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Укрсоцбанк" м. Київ

2) МФО банку

300023

3) поточний рахунок

26000000246526

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

АТ "УкрСіббанк" м.Харків

5) МФО банку

351005

б) поточний рахунок

26000207907400

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Голова правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Семенюк Любов Артемівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

AB 034146 08.10.1999 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження**

1955

5) освіта**

Вища. Одеський технологічний інститут харчової промисловості

6) стаж керівної роботи (років)**

21

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

голова правління ВАТ "Вінницька харчосмакова фабрика"

8) дата обрання та термін, на який обрано

27.04.2010 термін не обмежений

9) Опис

Змін на цій посаді протягом звітнього року не відбувалось. Голова Правління має повноваження: 1. здійснювати управління поточною діяльністю Товариства відповідно до наданих Правлінням повноважень та несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань. 2. без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до рішень Правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, надавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, має право підпису фінансово-господарських документів та договорів в межах своєї компетенції. 3. вирішувати всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства. 4. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 5. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 6. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; 7. ініціювати скликання засідання Правління Товариства; 8. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій голови Правління. **Обов'язки голови Правління :** 1) організувати роботу Правління; 2) скликати засідання, визначати їхній порядок денний та головувати на них; 3) забезпечувати ведення та зберігання протоколів засідань Правління; 4) приймати рішення з питань, які передані йому Правлінням на особистий розгляд; 5) підписувати фінансово-господарські документи, правочини та інші документи у разі надання йому таких повноважень Правлінням Товариства. Голова Правління зобов'язаний: 1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2.

керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів Товариства; 4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5. своєчасно надавати ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства; 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймала протягом своєї діяльності були: Вінницький завод продтоварів: - економіст, начальник планово-економічного відділу, заступник директора з економічних питань, заступник директора; та за останніх п'ять років : голова правління ВАТ "Вінницька харчосмакова фабрика", голова правління ПрАТ "Вінницька харчосмакова фабрика". Обіймає посаду директора ТОВ "ДАМІА", яке знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Р. Скалецького, 15.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член правління - головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гайдар Оксана Юріївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

AA 402596 18.12.1996 Вінницьким РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження**

1960

5) освіта**

Вища. Київський інститут народного господарства

6) стаж керівної роботи (років)**

9

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

головний бухгалтер ВАТ "Вінницька харчосмакова фабрика"

8) дата обрання та термін, на який обрано

27.04.2010 термін не обмежений

9) Опис

Змін на цій посаді протягом звітного року не відбувалось. Член Правління має повноваження: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати

питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; 4. ініціювати скликання засідання Правління Товариства; 5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства; 6. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена Правління Член Правління зобов'язаний: 1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів Товариства; 4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5. своєчасно надавати ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства; 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Правління Товариства; Головний бухгалтер здійснює свої повноваження відповідно посадової інструкції. Обов'язки головного бухгалтера полягають в веденні бухгалтерського обліку господарських операцій щодо майна і результатів діяльності товариства в натуральних одиницях і в узагальненому грошовому виразі шляхом безперервного документообігу і взаємопов'язаного їх відображення, відповідно до облікової політики товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймала протягом своєї діяльності були: Вінницький завод продтоварів - провідний економіст, ВАТ "Вінницязооветпромпостач"- головний економіст, ВАТ "Вінницька харчосмакова фабрика" - провідний економіст-фінансист, та за останніх п'ять років : головний бухгалтер ВАТ "Вінницька харчосмакова фабрика", головний бухгалтер ПрАТ "Вінницька харчосмакова фабрика" Обіймає посаду бухгалтера ТОВ "ДАМІА", яке знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Р. Скалецького, 15.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Ревізор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Гробман Рімма Йосипівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

AA 238165 31.05.1996 Замостянським РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження**

1952

5) освіта**

Вища. Одеський технологічний інститут харчової промисловості

б) стаж керівної роботи (років)**

0

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

провідний економіст ПрАТ "Вінхарчосмак"

8) дата обрання та термін, на який обрано

27.04.2010 термін не обмежений

9) Опис

Змін на цій посаді протягом звітного року не відбувалось: Ревізор має повноваження: 1. контролювати фінансово-господарську діяльність Товариства, здійснювати спеціальні та річні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, в тому числі його філій та представництв, 2. отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3-х днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації; 3. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійного органу Товариства, під час проведення перевірок; 4. оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність; 5. ініціювати проведення засідання виконавчого органу Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства, брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу; 6. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства; 7. у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів. 8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, ініціювати проведення та брати участь у засіданнях виконавчого органу у випадках, вирішення питань пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Ревізор зобов'язаний: 1. своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх виконавчому органу та ініціатору проведення спеціальних перевірок; 2. доповідати Загальним зборам акціонерів Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення; 3. негайно інформувати виконавчий орган про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок; 4. здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізора щодо їх усунення; 5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймала протягом своєї діяльності були: Вінницький виноробний комбінат - інженер з НОП. Вінницький завод продтоварів: економіст, провідний економіст; та за останніх п'ять років : провідний економіст ВАТ "Вінхарчосмак"; провідний економіст ПрАТ "Вінхарчосмак". Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Семенюк Ігор В'ячеславович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

AA 407452 06.02.1997 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження**

1980

5) освіта**

Вища. Вінницький національний технічний університет

6) стаж керівної роботи (років)**

6

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ПрАТ "Вінхарчосмак" економіст-інженер з програмного забезпечення

8) дата обрання та термін, на який обрано

27.04.2010 термін не обмежений

9) Опис

Змін на цій посаді протягом звітного року не відбулось. Член Правління має повноваження: 1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій; 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства; 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства; 4. ініціювати скликання засідання Правління Товариства; 5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства; 6. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена Правління Член Правління зобов'язаний: 1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність; 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів Товариства; 4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5. своєчасно надавати ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства; 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління; 9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо; 10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Правління Товариства; Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Попередніми посадами, що обіймав протягом своєї діяльності та за останніх п'ять років були: ВАТ "Вінхарчосмак" економіст-інженер з програмного забезпечення, ПрАТ "Вінхарчосмак" економіст-інженер з програмного забезпечення. Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Голова правління	Семенюк Любов Артемівна	АВ 034146 08.10.1999 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області		731011	80.259263162980	731011	0	0	0
Член правління, головний бухгалтер	Гайдар Оксана Юріївна	АА 402596 18.12.1996 Вінницьким РВ УМВС України у Вінницькій області		12526	1.37525636465	12526	0	0	0
Ревізор	Гробман Рімма Йосипівна	АА 238165 31.05.1996 Замостянським РВ УМВС України у Вінницькій області		12922	1.41873405269	12922	0	0	0
Член правління	Семенюк Ігор В"ячеславович	АА 407452 12.05.1999 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області		24595	2.70033772063	24595	0	0	0
Усього				781054	85.753591300950	781054	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
СП ТОВ "Райффайзен-Агро"	32630985	27732 Вінницька Іллінецький район, с. Кальник, вул. Леніна, 192	02.10.2007	345000	57.684590690209	345000	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Семенюк Любов Артемівна	АВ 034146 08.10.1999 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області		731011	80.259263162980	731011	0	0	0	
Усього			731011	80.259263162980	731011	0	0	0	

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	11.04.2013	
Кворум зборів**	94.8	
Опис	<p>Порядок денний : 1. Звіт Правління про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2012 р. 2. Звіт Ревізора Товариства про діяльність в 2012 р. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 3. Затвердження висновку Ревізора щодо річного звіту Товариства за 2012 р. 4. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу Товариства. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2012 р. 6. Затвердження порядку розподілу прибутку, отриманого Товариством в 2012 р. 7. Прийняття рішення про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше як одного року з дати прийняття такого рішення цими Загальними зборами акціонерів. 8. Надання повноважень голові Правління Товариства на вчинення та оформлення попередньо затверджених цими зборами значних правочинів. 9. Затвердження ринкової вартості акцій, відповідно до ст.68 та 69 ЗУ "Про акціонерні товариства". Пропозиції щодо переліку питань порядку денного були надані головою Правління. Інших пропозицій до порядку денного не надходило. Всі питання порядку денного зборами розглянуті, по кожному питанню прийнято відповідне позитивне рішення.</p> <p>1 – звіт Правління за 2012 рік взяти до уваги 2 – звіт Ревізора Товариства за 2012 рік затвердити 3 – затвердити висновок Ревізора, щодо річного звіту ПрАТ «Вінхарчосмак» за 2012 рік 4 – звіт Правління ПрАТ «Вінхарчосмак» за 2012 рік затвердити 5 – затвердити річний звіт Товариства за 2012 рік 6 – затвердити наступний порядок розподілу прибутку, отриманого Товариством у 2012 році: Фонд матеріальної допомоги – 35,4 тис. грн., або 1% Фонд реконструкції та розвитку виробництва – 3509,6 тис. грн., або 99%. 7 – схвалити значні правочини, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше, як одного року з дати прийняття такого рішення 8 – ринкову вартість акцій не затверджувати</p>	

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
09.07.2010	518/1/10	ДКЦПФР	UA 4000076343	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	910812	227703	100
Опис		Протягом звітного року торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснювалась, лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не відбувалось, додаткові емісії цінних паперів не здійснювалось.							

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	12553	13061	0	0	12553	13061
будівлі та споруди	3047	3206	0	0	3047	3206
машини та обладнання	7592	8021	0	0	7592	8021
транспортні засоби	771	577	0	0	771	577
інші	1143	1257	0	0	1143	1257
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	12553	13061	0	0	12553	13061
Опис	<p>Терміни корисного використання груп основних засобів: будівлі та споруди - 20-80 років; машини та обладнання - 12-15 років; транспортні засоби - 5-10 років, інші основні засоби (інструменти, прилади та інвентар) - 4-10 років. Термін корисного використання основних засобів може переглядатися щорічно за наслідками річної інвентаризації. Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням. Виробничих потужностей достатньо. Використання засобів- 95%. Первісна вартість основних засобів - 20769 тис.грн., залишкова вартість - 13061 тис.грн, знос - 7708 тис.грн. Накопичена амортизація становить 37,11 % первісної вартості основних засобів. Ступінь зносу будівель і споруд- 30,14%, обладнання- 36,34%, транспортних засобів - 67,08%, інші - 31,2%. Зміни в вартості основних засобів відбулись за рахунок списання майже повністю зношеного технологічного обладнання та малоцінки, придбання малоцінки - 56 тис. грн., необоротних матеріальних активів- 37 тис. грн., викупу земельної ділянки на суму у 86 тис. грн., поліпшення будівель квасного цеху та придбання передавальних пристроїв - 449 тис. грн., придбання технологічного обладнання для виробничих цехів - 1802 тис. грн., інструментів,приладів, інвентарю - 34 тис. грн., інші - 19 тис. грн., та амортизації - 1938,0 тис. грн. Вартість оформлених у заставу основних засобів складає 2141,0 тис.грн. на які є обмеження щодо неможливості надавати їх в заставу під інший кредит та відчуження.</p>					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	23134	19753
Статутний капітал (тис. грн.)	228	228

Скоригований статутний капітал (тис. грн)	228	228
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувся відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(23134.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(228.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	203	X	X
у тому числі:				
Короткостроковий кредит	20.11.2013	203	17.4	21.10.2014
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	860	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	4142	X	X
Усього зобов'язань	X	5205	X	X
Опис:	Станом на 31.12.2013 р. непогашені короткострокові кредити банків складають 203 тис. грн. На протязі звітного року Товариство користувалось кредитами банків у сумі 3788 тис. грн. відповідно до укладених договорів. Кредиторська заборгованість за товари, роботи та послуги на Підприємстві складає 3480,0 тис. грн. Поточні зобов'язання за розрахунками складають: - Кредиторська заборгованість щодо розрахунків з бюджетом			

становить - 860,0 тис. грн.; - Заборгованість по розрахунках зі страхування становить - 145,0 тис. грн.; - Заборгованість по заробітній платі становить - 298,0 тис. грн.; - Інші поточні зобов'язання складають - 54,0 тис. грн. Довгострокові зобов'язання - відсутні.

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Овочі і інші частини рослин консервовані з додаванням оцтової кислоти	2121тн	24670	54.4	2111тн	24531	54.2
2	Гірчиця готова	783 тн	8820	19.45	781тн	8795	19.45
3	напої безалкогольні (квас)	220.5т.д.	5301.3	11.7	220.0 т.д.	5294.4	11.7

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	73.8
2	Витрати на оплату праці	12.7

* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
06.03.2013	12.03.2013	Відомості про проведення загальних зборів

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватна аудиторська фірма "Аудитсервіс"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	21323931
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	вул. Гагаріна 26, м. Хмельницький, 29000
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0128 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н д/н д/н д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2013
Думка аудитора***	

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	2	1
2	2012	3	2
3	2013	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): ні	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): ні	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X

Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): не скликались	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	0
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 0

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Комітети не створені	
Інші (запишіть)	Наглядова рада в товаристві не створена	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада не створена	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть): Наглядова рада не створена		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада не створена	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або	Так	Ні	Ні	Ні

бюджету				
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	ні	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці

		інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	в акціонерному товаристві		акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)	ні	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X

Інше (запишіть)	ні
-----------------	----

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	ні	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	ні	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків	X	
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): ні		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	

Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

д/н

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2014 01 01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Вінницька харчосмакова фабрика"	за ЄДРПОУ	30453389
Територія		за КОАТУУ	0510136600
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	10.39"
Середня кількість працівників	126		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	21018 Вінницька область Ленінський район, м.Вінниця, Р.Скалецького ,15, т.(0432) 533335		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2013 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	57	205	0
первісна вартість	1001	75	228	0
накопичена амортизація	1002	18	23	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	170	0
Основні засоби:	1010	12553	13061	0
первісна вартість	1011	18429	20769	0
знос	1012	5876	7708	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0

первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	12	12	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	31	52	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	12653	13500	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	3526	4264	0
Виробничі запаси	1101	3424	4224	0
Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	67	27	0
Товари	1104	35	13	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	8394	9949	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	54	40	0
з бюджетом	1135	0	81	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	81	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	10	5	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	179	452	0
Готівка	1166	26	56	0
Рахунки в банках	1167	153	396	0
Витрати майбутніх періодів	1170	4	14	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0

Інші оборотні активи	1190	23	34	0
Усього за розділом II	1195	12190	14839	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	24843	28339	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	228	228	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	425	425	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	57	57	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	19043	22424	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	19753	23134	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0

Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	844	203	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	2634	3480	0
за розрахунками з бюджетом	1620	988	860	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	219	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	121	145	0
за розрахунками з оплати праці	1630	257	298	0
за одержаними авансами	1635	0	2	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	163	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	246	54	0
Усього за розділом III	1695	5090	5205	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	24843	28339	0

Примітки

Станом на 31.12.2013 р. первісна вартість основних засобів складає 20769 тис. грн., сума нарахованого зносу 7708 тис.грн. Накопичена амортизація становить 37,11 % первісної вартості основних засобів. Первісна вартість нематеріальних активів становить 228 тис. грн., сума нарахованого зносу складає 23 тис. грн. Довгострокова фінансова інвестиція Товариства у сумі 12 тис. грн. в статутний капітал ТОВ "ДАМІЯ" (частка 100% зареєстрованого капіталу), що відбулася у минулих звітних періодах і на протязі 2013 року залишилися незмінною. До складу необоротних активів входять відстрочені податкові активи, що дорівнюють 52 тис. грн. Резерв сумнівних боргів у звітному році у сумі 90 тис. грн. створено відповідно до облікової політики і з урахуванням якого дебіторська заборгованість за відвантажені вітчизняним постачальникам та підрядникам товари, роботи, послуги складає 9949 тис.грн. Дебіторська заборгованість по авансах виданих становить 40 тис. грн., з бюджетом - 81 тис. грн. Інша поточна дебіторська

Керівник
Головний бухгалтер

заборгованість складає 5 тис.грн.
Семенюк Любов Артемівна
Гайдар Оксана Юрївна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Вінницька харчосмакова фабрика"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2014 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

30453389

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2013 р.

І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	45776	41230
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(34181)	(30576)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	11595	10654
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	198	138
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(1666)	(1586)
Витрати на збут	2150	(5338)	(4406)
Інші операційні витрати	2180	(550)	(304)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)

Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	4239	4496
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	70	49
Інші фінансові доходи	2220	0	10
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(67)	(20)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(2)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	4242	4533
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-861	-988
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	3381	3545
збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	3381	3545

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	30638	27149
Витрати на оплату праці	2505	5267	4813
Відрахування на соціальні заходи	2510	1840	1738
Амортизація	2515	1943	1315
Інші операційні витрати	2520	1813	1512
Разом	2550	41501	36527

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	910812	910812
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	910812	910812
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	3.7120723	3.8921314
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	3.7120723	3.8921314
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки

Нерозподілений прибуток в сумі 22424 тис. грн., відображений у складі власного капіталу балансу станом на 31.12.2013 р., узгоджується із залишками нерозподіленого прибутку на початок звітнього року у сумі 19043 тис. грн. та прибутком за 2013 рік 3381 тис. грн.

Керівник

Семенюк Любов Артемівна

Головний бухгалтер

Гайдар Оксана Юрївна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Вінницька харчосмакова фабрика"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2014 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

30453389

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2013 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	53311	47612
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	102	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	2	31
Надходження від повернення авансів	3020	42	199
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	5	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	71	87
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(37621)	(32311)
Праці	3105	(4281)	(4014)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2079)	(1947)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(5377)	(4603)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(1172)	(1117)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(3230)	(2613)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(975)	(873)
Витрачання на оплату авансів	3135	(30)	(1212)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(9)	(21)

Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(36)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(324)	(223)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	3776	3598
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(2862)	(4199)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-2862	-4199
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	3789	2351
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	4430	1906
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)

Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-641	445
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	273	-156
Залишок коштів на початок року	3405	179	335
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	452	179

Примітки

Чистий рух коштів від операційної діяльності - 34116 тис.грн Чистий рух коштів від операційної діяльності - 3776 тис.грн Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності - (2862) тис.грн Чистий рух коштів від фінансової діяльності - (691) тис.грн Чистий рух коштів за звітний період - 273 тис.грн Залишок грошових коштів на кінець звітного періоду в національній валюті склав 452 тис. грн., в тому числі: - готівка - 56,0 тис. грн.; - рахунки в банках - 396,0 тис. грн.

Керівник

Семенюк Любов Артемівна

Головний бухгалтер

Гайдар Оксана Юріївна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Вінницька харчосмакова фабрика"

(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ

2014 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

30453389

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)
за 2013 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за	3553	0	0	0	0

продукцію, товари, роботи, послуги					
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	(0)

необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки .
Керівник .
Головний бухгалтер .

вартості акцій									
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	3381	0	0	3381
Залишок на кінець року	4300	228	425	0	57	22424	0	0	23134

Примітки

Статутний капітал станом на 31.12.2013 року сформовано і сплачено у розмірі 227703 гривень, що складає 100% загального його розміру. Капітал у дооцінках у сумі 425 тис. грн. складається з дооцінки необоротних активів, що відбулася під час приватизації майна та створення Товариства. Зміни Капіталу у дооцінках на протязі звітного року не відбувалися. Створений Товариством резервний капітал у розмірі 57 тис. грн., що становить 25 % розміру статутного капіталу, який створено відповідно до чинного законодавства та установчих документів, за рахунок нерозподіленого прибутку. Рішення про використання резервного капіталу у звітному році на приймалось. Вилученого та неоплаченого капіталу немає.

Керівник

Головний бухгалтер

Семенюк Любов Артемівна

Гайдар Оксана Юріївна