

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова
правління

(посада)

(підпис)

М.П.

Семенюк Любов Артемівна

(прізвище та ініціали керівника)

19.04.2016

(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2015 рік

I. Загальні відомості

- 1. Повне найменування емітента** Приватне акціонерне товариство "Вінницька харчосмакова фабрика"
- 2. Організаційно-правова форма емітента** Акціонерне товариство
- 3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента** 30453389
- 4. Місцезнаходження емітента** 21018 Вінницька область Ленінський район, м.Вінниця, Р.Скалецького ,15
- 5. Міжміський код, телефон та факс емітента** (0432) 53-33-35, 68-22-90
- 6. Електронна поштова адреса емітента** vhsvin@ukr.net

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії** 19.04.2016
(дата)
- 2. Річна інформація опублікована у** №73 Бюлетень Цінні папери України 21.04.2016
(номер та найменування офіційного друкованого видання) (дата)
- 3. Річна інформація розміщена на сторінці** vhsvin.com.ua/zvit **в мережі Інтернет** 21.04.2016
(адреса сторінки) (дата)

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	X
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які	

включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

X

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

33. Примітки

В переліку інформацій відсутня інформація Товариства про:

1. інформація щодо посади корпоративного секретаря у зв'язку з тим, що в Товаристві не створена посада корпоративного секретаря;
2. рейтингове агенство, у зв'язку з тим, що не проводилась рейтингова оцінка Товариства або його цінних паперів;
3. інформація про засновників та/або участь емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв) у зв'язку з тим, що товариством цей додаток не заповнюється ;
4. інформація про дивіденди у зв'язку з тим, що товариством цей додаток не заповнюється ;
5. інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент у зв'язку з тим, що товариством цей додаток не заповнюється ;
6. про облігації у зв'язку з тим, що облігації товариством не випускались;
7. інформація про інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались;
8. про похідні цінні папери, у зв'язку з тим, що товариством такі цінні папери не випускались;
9. інформація про викуп власних акцій протягом звітного року у зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало викуп та продаж власних акцій протягом звітного року;
10. опис бізнесу у зв'язку з тим, що товариством цей додаток не заповнюється ;
11. про забезпечення випуску боргових цінних паперів зв'язку з тим, що товариством цей додаток не заповнюється ;
12. текст аудиторського висновку зв'язку з тим, що товариством цей додаток не заповнюється ;
13. відомості щодо пунктів 18 -27, 29, 31, 32 у зв'язку з тим, що ці додатки Товариством не заповнюються .

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Вінницька харчосмакова фабрика"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 №643207
3. Дата проведення державної реєстрації	20.07.1999
4. Територія (область)	Вінницька область
5. Статутний капітал (грн.)	227703.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0.000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0.000
8. Середня кількість працівників (осіб)	111
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	
10.39"	ІНШІ ВИДИ ПЕРЕРОБЛЕННЯ ТА КОНСЕРВУВАННЯ ФРУКТІВ І ОВОЧІВ"
10.84"	ВИРОБНИЦТВО ПРЯНОЦІВ І ПРИПРАВ"
11.07"	ВИРОБНИЦТВО БЕЗАЛКОГОЛЬНИХ НАПОЇВ; ВИРОБНИЦТВО МІНЕРАЛЬНИХ ВОД ТА ІНШИХ ВОД, РОЗЛИТИХ У ПЛЯШКИ"
10. Органи управління підприємства	Ця інформація акціонерними товариствами не заповнюється
11. Банки, що обслуговують емітента	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "Укрсоцбанк" м. Київ
2) МФО банку	300023
3) Поточний рахунок	26000000246526
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	АТ "УкрСіббанк" м.Харків
5) МФО банку	351005
6) Поточний рахунок	26000207907400

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Користування надрами	№5236	02.12.2010	Міністерство охорони навколишнього природного середовища України	
Опис	У разі закінчення терміну дії цього Спеціального дозволу, Товариство і надалі планує його продовжити. Термін дії дозволу - 20 років.			

13. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб

1) найменування	ТОВ "Даміа"
2) організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
3) код за ЄДРПОУ	31836466
4) місцезнаходження	21018 м.Вінниця , вул. Скалецького, 15
5) опис	- форма участі: засновник - % акцій, (часток, паїв), що належить Товариству в юридичній особі: 100% - активи, надані Товариством у якості внеску : грошові кошти в національній валюті 12 тис.грн. - права, що належать Товариству, стосовно управління створеною юридичною особою : ПрАТ "Харчосмак" , як єдиний засновник, має права відповідно до статуту ТОВ "Даміа" та чинного законодавства України

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада	Голова правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Семенюк Любов Артемівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	АВ 034146 08.10.1999 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області
4) рік народження**	1955
5) освіта**	Вища. Одеський технологічний інститут харчової промисловості
6) стаж роботи (років)**	43
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	голова правління ВАТ "Вінницька харчосмакова фабрика"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано	23.04.2015 п'ять років
9) опис	Протягом звітного року змін на цій посаді не відбулось, у зв'язку з рішенням Загальних зборів акціонерів від 23.04.2015 р. обрати на цю посаду ту саму особу.

Голова Правління має повноваження:

- здійснювати управління поточною діяльністю Товариства відповідно до наданих Правлінням повноважень та несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань.
- без довіреності діяти від імені Товариства відповідно до рішень Правління, в тому числі представляти інтереси Товариства, вчиняти правочини від імені Товариства, надавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, має право підпису фінансово-господарських документів та договорів в межах своєї компетенції.
- вирішувати всі питання діяльності Товариства, крім тих, що віднесені до компетенції інших органів Товариства.
- отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
- в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
- вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства;
- ініціювати скликання засідання Правління Товариства;
- отримувати справедливу винагороду за виконання функцій голови Правління

Обов'язки голови Правління :

- організувати роботу Правління;
- скликати засідання, визначати їхній порядок денний та головувати на них;
- забезпечувати ведення та зберігання протоколів засідань Правління;
- приймати рішення з питань, які передані йому Правлінням на особистий розгляд;
- підписувати фінансово-господарські документи, правочини та інші документи у разі надання йому таких повноважень Правлінням Товариства.

Голова Правління зобов'язаний:

- діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність;
- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства;
- виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів Товариства;
- особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини;
- своєчасно надавати ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;
- дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
- дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій голови Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
- контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління;
- завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо;

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадами, що обіймала протягом останніх 5 років є: голова правління ПрАТ "Вінницька харчосмакова фабрика". Обіймає посаду директора ТОВ "ДАМІА", яке знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Р. Скалецького, 15.

- | | |
|--|--|
| 1) посада | Член правління - головний бухгалтер |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Гайдар Оксана Юріївна |
| 3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи | AA 402596 18.12.1996 Вінницьким РВ УМВС України у Вінницькій області |
| 4) рік народження** | 1960 |
| 5) освіта** | Вища. Київський інститут народного господарства |
| 6) стаж роботи (років)** | 41 |
| 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** | головний бухгалтер ВАТ "Вінницька харчосмакова фабрика" |
| 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано | 23.04.2015 п'ять років |
- 9) опис Протягом звітного року змін на цій посаді не відбулось, у зв'язку з рішенням Загальних зборів акціонерів від 23.04.2015 р. обрати на цю посаду ту саму особу.
Член Правління має повноваження:
1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
 2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
 3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства;
 4. ініціювати скликання засідання Правління Товариства;
 5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства;
 6. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена Правління
- Член Правління зобов'язаний:
1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність;
 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства;
 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів Товариства;
 4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини;
 5. своєчасно надавати ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;
 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління;
 9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо;
 10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Правління Товариства;
- Головний бухгалтер здійснює свої повноваження відповідно посадової інструкції.
Обов'язки головного бухгалтера полягають в веденні бухгалтерського обліку господарських операцій щодо майна і результатів діяльності товариства в натуральних одиницях і в узагальненому грошовому виразі шляхом безперервного документообігу і взаємопов'язаного їх відображення, відповідно до облікової політики товариства.
Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадами, що обіймала протягом останніх 5 років є: головний бухгалтер ПрАТ "Вінницька харчосмакова фабрика"
Обіймає посаду бухгалтера ТОВ "ДАМІА", яке знаходиться за адресою: м. Вінниця, вул. Р. Скалецького, 15.

- | | |
|--|-------------------------|
| 1) посада | Ревізор |
| 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Гробман Рімма Йосипівна |

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* AA 238165 31.05.1996 Замостянським РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження** 1952

5) освіта** Вища. Одеський технологічний інститут харчової промисловості

6) стаж роботи (років)** 45

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** провідний економіст ПрАТ "Вінхарчосмак"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано 23.04.2015 п"ять років

9) опис Протягом звітного року змін на цій посаді не відбулось, у зв'язку з рішенням Загальних зборів акціонерів від 23.04.2015 р. обрати на цю посаду ту саму особу.

Ревізор має повноваження:

1. контролювати фінансово-господарську діяльність Товариства, здійснювати спеціальні та річні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, в тому числі його філій та представництв,
2. отримувати від посадових осіб Товариства інформацію та документацію, необхідні для належного виконання покладених на нього функцій, протягом 3-х днів з дати подання письмової вимоги про надання такої інформації та документації;
3. отримувати усні та письмові пояснення від посадових осіб та працівників Товариства щодо питань, які належать до компетенції ревізійного органу Товариства, під час проведення перевірок;
4. оглядати приміщення, де зберігаються грошові кошти і матеріальні цінності та перевіряти їх фактичну наявність;
5. ініціювати проведення засідання виконавчого органу Товариства з метою вирішення питань, пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства, брати участь у засіданнях виконавчого органу Товариства з правом дорадчого голосу;
6. вносити пропозиції щодо усунення виявлених під час проведення перевірки порушень та недоліків у фінансово-господарській діяльності Товариства;
7. у разі необхідності та у межах затвердженого загальними зборами кошторису залучати для участі у проведенні перевірок професійних консультантів, експертів, аудиторів.
8. вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, ініціювати проведення та брати участь у засіданнях виконавчого органу у випадках, вирішення питань пов'язаних із виникненням загрози суттєвим інтересам Товариства або виявленням зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Ревізор зобов'язаний:

1. своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх виконавчому органу та ініціатору проведення спеціальних перевірок;
2. доповідати Загальним зборам акціонерів Товариства про результати проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
3. негайно інформувати виконавчий орган про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;
4. здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій Ревізора щодо їх усунення;
5. вимагати скликання позачергових Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства.

Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадами, що обіймала протягом останніх 5 років є: провідний економіст ПрАТ "Вінхарчосмак".

Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.

1) посада Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи Семенюк Ігор В"ячеславович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* AA 407452 06.02.1997 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження** 1980

5) освіта** Вища. Вінницький національний технічний університет

6) стаж роботи (років)** 18

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** ПрАТ "Вінхарчосмак" економіст-інженер з програмного забезпечення

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано 23.04.2015 п"ять років

9) опис Протягом звітного року змін на цій посаді не відбулось, у зв'язку з рішенням Загальних зборів акціонерів від 23.04.2015 р. обрати на цю посаду ту саму особу.

Член Правління має повноваження:

1. отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій;
2. в межах визначених повноважень самостійно та у складі Правління вирішувати питання поточної діяльності Товариства;
3. вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Правління Товариства;
4. ініціювати скликання засідання Правління Товариства;
5. надавати у письмовій формі зауваження на рішення Правління Товариства;
6. отримувати справедливу винагороду за виконання функцій члена Правління

Член Правління зобов'язаний:

1. діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. **Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність;**
 2. керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства;
 3. виконувати рішення, прийняті Загальними зборами акціонерів Товариства;
 4. особисто брати участь у чергових та позачергових Загальних зборах акціонерів, засіданнях Правління. Завчасно повідомляти про неможливість участі у Загальних зборах акціонерів із зазначенням причини;
 5. своєчасно надавати ревізійному органу, Правлінню повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства;
 6. дотримуватися встановлених правил та процедур щодо укладення правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів);
 7. дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Правління, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб;
 8. контролювати підготовку і своєчасне надання матеріалів до засідання Правління;
 9. завчасно готуватися до засідання Правління, зокрема, знайомитися з підготовленими до засідання матеріалами, збирати та аналізувати додаткову інформацію, у разі необхідності отримувати консультації фахівців тощо;
 10. очолювати відповідний напрям роботи та спрямовувати діяльність відповідних структурних підрозділів Товариства у разі розподілу обов'язків між членами Правління Товариства;
- Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Посадами, що обіймав протягом останніх 5 років є: ПрАТ "Вінхарчосмак" економіст-інженер з програмного забезпечення.**
- Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає.**

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова правління	Семенюк Любов Артемівна	АВ 034146 08.10.1999 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області	731011	80.25926316298	731011	0	0	0
Член правління, головний бухгалтер	Гайдар Оксана Юріївна	АА 402596 18.12.1996 Вінницьким РВ УМВС України у Вінницькій області	12526	1.37525636465	12526	0	0	0
Ревізор	Гробман Рімма Йосипівна	АА 238165 31.05.1996 Замостянським РВ УМВС України у Вінницькій області	12922	1.41873405269	12922	0	0	0
Член правління	Семенюк Ігор В"ячеславович	АА 407452 12.05.1999 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області	24595	2.70033772063	24595	0	0	0
Усього			781054	85.75359130095	781054	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	Привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Семенюк Любов Артемівна	АВ 034146 08.10.1999 Ленінським РВ УМВС України у Вінницькій області		731011	80.25926316298	731011	0	0	0
Усього			731011	80.25926316298	731011	0	0	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	23.04.2015	
Кворум зборів	97.9	
Опис	<p>Порядок денний :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт Правління про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2014 р. 2. Звіт Ревізора Товариства про діяльність в 2014 р. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 3. Затвердження висновку Ревізора щодо річного звіту Товариства за 2014 р. 4. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу Товариства. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2014 р. 6. Затвердження порядку розподілу прибутку, отриманого Товариством за 2014 р. 7. Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів Правління Товариства. 8. Прийняття рішення про обрання голови та членів Правління Товариства. 9. Затвердження умов трудових контрактів, які укладатимуться з головою та членами Правління Товариства, встановлення розмірів їх винагород, обрання особи, яка уповноважується на підписання трудових контрактів з головою та членами Правління Товариства. 10. Прийняття рішення про припинення повноважень Ревізора Товариства. 11. Прийняття рішення про обрання Ревізора Товариства. 12. Затвердження умов цивільно-правового договору, який укладатиметься з Ревізором Товариства, встановлення розміру його винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правового договору з Ревізором Товариства. 13. Прийняття рішення про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більше як одного року з дати прийняття такого рішення. 14. Надання повноважень голові Правління Товариства щодо здійснення всіх необхідних дій щодо вчинення (виконання) від імені Товариства попередньо затверджених цими зборами значних правочинів 15. Про зміни та доповнення до статуту Товариства, затвердження Змін та доповнень до статуту ПрАТ "Вінхарчосмак" 16. Затвердження уповноваженої особи, якій надаються повноваження щодо підписання Змін та доповнень до статуту ПрАТ "Вінхарчосмак" від імені цих Загальних зборів акціонерів, затвердження уповноваженої особи, якій надаються повноваження надати та отримати відповідні документи щодо державної реєстрації Змін та доповнень до статуту ПрАТ "Вінхарчосмак" у державного реєстратора. <p>Пропозиції щодо переліку питань порядку денного були запропоновані головою Правління. Інших пропозицій до порядку денного не надходило. Всі питання порядку денного зборами розглянуті і по кожному прийнято відповідне рішення:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- звіт Правління про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2014 р. взяти до уваги. 2- звіт Ревізора за 2014 рік затвердити. 3- затвердити висновок Ревізора щодо річного звіту ПрАТ "ВінХарчоСмак" за 2014 р. 4- №1: звіт Правління ПрАТ "ВінХарчоСмак" за 2014 рік затвердити №2: діяльність Правління ПрАТ "ВінХарчоСмак" за 2014 рік визнати задовільною 5- затвердити річний звіт ПрАТ "ВінХарчоСмак" за 2014 р. 6- затвердити наступний порядок розподілу прибутку, отриманого Товариством за 2014 рік: <ol style="list-style-type: none"> 1). Фонд матеріальної допомоги 40,0 тис. грн. або 1,5 %. 2). Фонд реконструкції та розвитку виробництва - 2639,0 тис. грн. або 98,5 %. 7- припинити повноваження членів Правління, пропонується припинити повноваження голови Правління Семенюк Л.А. та членів Правління Гайдар О.Ю. та Семенюка І.В. 8- №1: обрати головою Правління Семенюк Любов Артемівну №2: обрати членом Правління Гайдар Оксану Юріївну №3: обрати членом Правління Семенюка Ігора В"ячеславовича 9- №1: затвердити умови трудових контрактів, які укладатимуться з головою та членами Правління Товариства №2: встановити, що діяльність членів Правління здійснюється на безоплатній основі №3: встановити, що Керівнику виплачується грошова винагорода, яка містить в собі: щомісячні виплати (оклад) у розмірі 12 мінімальних зарплат преміальні виплати (оклад) у розмірі згідно колективного договору додаткові виплати , в зв'язку з сезонністю виробництва (напруженість праці) - 4 мін. заробітних плати №4: обрати особою, яка уповноважується на підписання трудових контрактів, які укладатимуться з членами Правління, голову цих Загальних зборів акціонерів, а особою, яка уповноважується на підписання трудового контракту, який укладатиметься з головою Правління - інспектора з кадрів. 10- припинити повноваження Ревізора Товариства Гробман Р.Й. 11- обрати Ревізором Товариства Гробман Рімма Йосипівну 12- №1: затвердити умови цивільно-правового договору, який укладатиметься з Ревізором Товариства №2: встановити, що діяльність Ревізора Товариства здійснюється на безоплатній основі №3: обрати особою, яка уповноважується на підписання цивільно-правового договору, який укладатиметься з Ревізором Товариства , голову правління товариства. 13- №1: попередньо схвалити значні правочини (якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів, перевищує 50% вартості активів Товариства за даними 	

річної фінансової звітності за 2014 рік), які можуть вчинятися Товариством у ході його поточної господарської діяльності протягом не більше, як одного року з дати прийняття такого рішення (з дня проведення цих загальних зборів), а саме:

- 1). Правочини, направлені на придбання Товариством оборотних засобів для здійснення господарської діяльності, включаючи паливно-мастильні матеріали, запасні частини, та інші засоби матеріально технічного постачання, енергоресурси, інше майно тощо 40000000 грн Перевищує 50%
- 2). Правочини щодо реалізації Товариством виробленої продукції 50000000 грн Перевищує 50%

№2: попередньо схвалити значні правочини (якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів, перевищує 10% вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2014 рік), які можуть вчинятися Товариством у ході його поточної господарської діяльності протягом не більше, як одного року з дати прийняття такого рішення (з дня проведення цих загальних зборів), а саме:

- 1). Правочини, направлені на придбання основних засобів 500000 грн Перевищує 10%
- 2). Правочини, щодо придбання кредитних ресурсів 500000 грн Перевищує 10%

14- надати повноваження голові Правління Товариства Семенюк Л.А. щодо здійснення всіх необхідних дій щодо вчинення (виконання) від імені Товариства попередньо затверджених цими зборами значних правочинів

15- №1 затвердити наступні змін та доповнення до статуту ПрАТ "Вінхарчосмак":

Внести доповнення до статті 3 "Мета та предмет діяльності Товариства:

Пункт 3.2 доповнити наступним - виробництво пробок корончастих та заглушок, ковпачків і кришок з металів недорогоцінних

№2 Вивести із переліку засновників Товариства фізичних осіб, які не володіють акціями Товариства.(Додаток №1) Засновниками Товариства вважати акціонерів Товариства, згідно реєстру ПАТ "Національний депозитарій України".

16- №1: затвердити уповноваженою особою, якій надаються повноваження щодо підписання Змін та доповнень до статуту ПрАТ "Вінхарчосмак" від імені цих Загальних зборів акціонерів голову Правління ПрАТ "Вінхарчосмак" Семенюк Любов Артемівну

№2: затвердити уповноваженою особою, якій надаються повноваження надати та отримати відповідні документи щодо державної реєстрації Змін та доповнень до статуту ПрАТ "Вінхарчосмак" у державного реєстратора, Голову Правління ПрАТ "Вінхарчосмак" Семенюк Любов Артемівну.

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
09.07.2010	518/1/10	ДКЦПФР	UA 4000076343	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	910812	227703.00	100.000000000000
Опис	Протягом звітного року торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснювалась, лістингу/делістингу цінних паперів Товариства на фондових біржах не відбувалось, додаткові емісії цінних паперів не здійснювалось.								

ХІІ. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби , всього (тис.грн.)	
	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду	На початок періоду	На кінець періоду
1.Виробничого призначення	13171.000	11643.000	0.000	0.000	13171.000	11643.000
- будівлі та споруди	3171.000	2917.000	0.000	0.000	3171.000	2917.000
- машини та обладнання	8205.000	7136.000	0.000	0.000	8205.000	7136.000
- транспортні засоби	561.000	371.000	0.000	0.000	561.000	371.000
- земельні ділянки	1128.000	1128.000	0.000	0.000	1128.000	1128.000
- інші	106.000	91.000	0.000	0.000	106.000	91.000
2. Невиробничого призначення	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- будівлі та споруди	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- машини та обладнання	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- земельні ділянки	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інвестиційна нерухомість	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
Усього	13171.000	11643.000	0.000	0.000	13171.000	11643.000

Пояснення : Терміни корисного використання груп основних засобів: будівлі та споруди - 20-80 років; машини та обладнання - 12-15 років; транспортні засоби - 5-10 років, інші основні засоби (інструменти, прилади та інвентар) - 4-10 років. Термін корисного використання основних засобів може переглядатися щорічно за наслідками річної інвентаризації.

Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням. Виробничих потужностей достатньо. Використання засобів- 87%. Первісна вартість основних засобів - 23803 тис.грн., залишкова вартість - 11643 тис.грн, знос - 12160 тис.грн. Накопичена амортизація становить 51,1% первісної вартості основних засобів.

Будинки та споруди : первісна вартість - 4965 тис.грн, знос - 2048 тис.грн, або 41,2%, обладнання : первісна вартість - 14569 тис.грн, знос - 7433 тис.грн, або 51,0%, транспортні засоби : первісна вартість - 1828 тис.грн, знос - 1457 тис.грн, або 79,7%, інші : первісна вартість - 1313 тис.грн, знос - 1222 тис.грн, або 93,1%.

земельні ділянки: первісна вартість - 1128 тис.грн, знос - не нараховується.

Зміни в вартості основних засобів відбулись за рахунок:

- надходження по групах:

1.будівлі та споруди - 56 тис.грн., в т.ч. асфальтування території фабрики - 56 тис.грн.

2.машини та обладнання - 54 тис.грн., в т.ч. придбання вентилятора ВРП №3,15 з ел. двигуном - 2,8 тис. грн.; Комп'ютера 4-х ядерний - 16,6тис. грн.; пневматичного транспортера - 9,5 тис. грн.; системи відео спостереження - 17,3тис.грн.; циклона ЦН-15-550 - 7,8 тис. грн.

3.інструментів, приладів, меблів - 7 тис.грн, в т.ч. мийки секційної з баком для води - 7 тис.грн.

4.інших основних засобів - 6 тис.грн

5.малоцінки - 417 тис.грн.

- вибуття по групах:

1.машини та обладнання (первісна вартість 69 тис.грн) - 3 тис.грн., в т.ч. реалізовано етикетувальну машину МППЕ-3000

2.транспортні засоби (первісна вартість 15 тис.грн) - 1 тис.грн., в т.ч. ліквідовано автомобіль ГАЗ 5312 (борт).

3.малоцінка (первісна вартість 4 тис.грн) - знос 100%

4.інвентарна тара (первісна вартість 1 тис.грн) - знос 100%

- та нарахованої амортизації - 2315 тис.грн

Обмежень на використання майна немає.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника (тис.грн.)	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	31191	25813
Статутний капітал (тис.грн.)	228	228
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	228	228
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(31191.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(228.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
	д/н	0.00	0.000	д/н
Податкові зобов'язання	X	1584.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	4715.00	X	X
Усього зобов'язань	X	6299.00	X	X
Опис	Станом на 31.12.2015 р. до поточних зобов'язань Товариства відноситься кредиторська заборгованість: - за товари, роботи , послуги - 3664 тис. грн. - за розрахунками з бюджетом - 1584 тис. грн., в т.ч. з податку на прибуток - 429 тис.грн.; - зі страхування - 56 тис. грн.; - по заробітній платі - 390 тис. грн.; - поточні забезпечення - 596 тис.грн; - інші поточні зобов'язання - 9 тис. грн. Довгострокові зобов'язання - відсутні.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Овочі і інші частини рослин консервовані з додаванням оцтової кислоти	1823 тн	30153.00	44.45	1821 тн	30120.30	43.7
2	Гірчиця готова	832 тн	14879.00	21.9	831 тн	14861.00	21.5
3	напої безалкогольні (квас)	335,9 т.д.	9891.90	14.6	335,9 т.д.	9891.90	14.3

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні витрати	79.42
2	Витрати на оплату праці	10.09

**XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери,
що виникла протягом періоду**

Дата виникнення події	Дата оприлюднення повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
23.04.2015	24.04.2015	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2013	1	0
2	2014	1	0
3	2015	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	ні	

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю) ?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	В звітному році позачергові збори не скликалися	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	0
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 0

Чи проводила наглядова рада самооцінку ?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	наглядова рада не створена	

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань :

наглядова рада не створена

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Наглядова рада в товаристві не створена Комітети не створені	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності : комітети не створені

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря ? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше	Наглядова рада не створена	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть)	Наглядова рада не створена	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть) Наглядова рада не створена		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 0 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган	X	

Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	ні	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет торінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Так	Так	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше (запишіть)	ні	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	ні	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні

Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	ні	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	ні	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)	не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України, протягом останніх трьох років? (так/ні) Так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ;
яким органом управління прийнятий: д/н**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні;
укажіть, яким чином її оприлюднено: д/н**

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

д/н

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Вінницька харчосмакова фабрика"
 Територія ВІННИЦЬКА ОБЛАСТЬ
 Організаційно-правова форма господарювання АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
 Вид економічної діяльності ІНШІ ВИДИ ПЕРЕРОБЛЕННЯ ТА КОНСЕРВУВАННЯ ФРУКТІВ І ОВОЧІВ"
 Середня кількість працівників 111
 Одиниця виміру : тис. грн.
 Адреса 21018 Вінницька область Ленінський район, м.Вінниця, Р.Скалецького ,15, т.(0432) 533335

Дата (рік, місяць, число)
 за ЄДРПОУ
 за КОАТУУ
 за КОПФГ
 за КВЕД

Коди		
2016	01	01
30453389		
0510136600		
230		
10.39"		

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
 за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
 за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2015 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	194	183
первісна вартість	1001	228	228
накопичена амортизація	1002	34	45
Незавершені капітальні інвестиції	1005	--	--
Основні засоби	1010	13171	11643
первісна вартість	1011	23101	23803
знос	1012	9930	12160
Інвестиційна нерухомість	1015	--	--
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	12	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	12
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	110	16
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	13487	11854
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	4534	8067
Виробничі запаси	1101	4437	7975
Готова продукція	1103	44	28
Товари	1104	53	64
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	11358	15102
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	665	203
з бюджетом	1135	192	--
у тому числі з податку на прибуток	1136	192	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	9	17
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	1019	2239
Готівка	1166	61	61
Рахунки в банках	1167	958	2178
Витрати майбутніх періодів	1170	12	8
Інші оборотні активи	1190	--	--
Усього за розділом II	1195	17789	25636
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи	1200	--	--

вибуття			
Баланс	1300	31276	37490

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	228	228
Капітал у дооцінках	1405	425	425
Додатковий капітал	1410	--	--
Резервний капітал	1415	57	57
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	25103	30481
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	25813	31191
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	--	--
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	--	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	--	--
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	3598	3664
розрахунками з бюджетом	1620	877	1584
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	429
розрахунками зі страхування	1625	110	56
розрахунками з оплати праці	1630	233	390
Поточні забезпечення	1660	550	596
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	95	9
Усього за розділом III	1695	5463	6299
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	31276	37490

На основі класифікації дебіторської заборгованості товариством створювався резерв сумнівних боргів і на кінець року він становить 91 тис. грн.

На початок року, дебіторська заборгованість по акціонерному товариству складала - 12 224 тис. грн., а станом на 31.12.2015 року дорівнює - 15 322 тис. грн. Таким чином, в звітному періоді відбулося значне збільшення дебіторської заборгованості, в першу чергу за рахунок заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги.

Коефіцієнт абсолютної ліквідності акціонерного товариства станом на 31.12.2015 року в межах з орієнтовним позитивним значенням показника та дорівнює - 0,355, а це свідчить про те, що у товариства достатньо власних ресурсів для погашення його поточних зобов'язань.

Коефіцієнт загальної ліквідності станом на 31.12.2015 року дорівнює - 4,070, а це свідчить про те, що у акціонерного товариства створено надмірний залишок оборотних активів.

Коефіцієнт фінансової стійкості (або незалежності, або автономії) акціонерного товариства станом на 31.12.2015 року дорівнює - 0,832, а це достатньо в порівнянні з орієнтовним позитивним значенням.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом дорівнює - 0,202, тобто співвідношення залучених та власних засобів. Цей показник характеризує, що залежність власного капіталу від залучених засобів існує, але низька.

Коефіцієнт рентабельності активів, дорівнює - 0,156, показує розмір чистого прибутку на одну гривню активів та характеризує, що акціонерне товариство ефективно використовувало у звітному періоді свої активи.

Голова правління

(підпис)

Семенюк Любов Артемівна

Головний бухгалтер

(підпис)

Гайдар Оксана Юрївна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Вінницька харчосмакова фабрика"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2016	01	01
30453389		

**Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2015 рік**

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	68973	50463
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(52666)	(38734)
Валовий: прибуток	2090	16307	11729
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	698	285
Адміністративні витрати	2130	(2105)	(2174)
Витрати на збут	2150	(7629)	(6177)
Інші операційні витрати	2180	(823)	(399)
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	6448	3264
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	173	87
Інші фінансові доходи	2220	8	--
Інші доходи	2240	--	--
Фінансові витрати	2250	(--)	(26)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(2)	(--)
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	6627	3325
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-1249	-646
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	5378	2679
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	5378	2679

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	50128	35669
Витрати на оплату праці	2505	6369	5589
Відрахування на соціальні заходи	2510	1783	1857
Амортизація	2515	2326	2313
Інші операційні витрати	2520	2510	1852
Разом	2550	63116	47280

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	910812	910812
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	910812	910812
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	5.90462140	2.94133150
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	5.90462140	2.94133150
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

Нерозподілений прибуток в сумі 30481 тис. грн., відображений у складі власного капіталу балансу станом на 31.12.2015 р., сформовано із нерозподіленого прибутку на початок звітнього року у сумі 25103 тис. грн. збільшеного за рахунок прибутку, отриманого Товариством за результатами господарської діяльності 2015 рік в розмірі 2679 тис. грн.

Голова правління

(підпис)

Семенюк Любов Артемівна

Головний бухгалтер

(підпис)

Гайдар Оксана Юріївна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Вінницька харчосмакова фабрика"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2016	01	01
30453389		

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2015 рік**

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	78528	58961
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	--	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	90	64
Надходження від повернення авансів	3020	37	11
Надходження від операційної оренди	3040	9	5
Інші надходження	3095	173	26
Витрачання на оплату:	3100	(62626)	(43382)
Товарів (робіт, послуг)			
Праці	3105	(4913)	(4299)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2138)	(2124)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(5661)	(5075)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(534)	(8061)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(3378)	(3186)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(1349)	(1083)
Витрачання на оплату авансів	3135	(1420)	(1134)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(26)	(31)
Інші витрачання	3190	(87)	(64)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	1966	2958
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	--	--
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	--	--
Надходження від отриманих:	3215	--	--
відсотків			
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:	3255	(--)	(--)
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(864)	(2260)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-864	-2260
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	--	--
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	1280
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:	3345	(--)	(--)
Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	--	1483
Сплату дивідендів	3355	(--)	(--)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	-203
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	1102	495
Залишок коштів на початок року	3405	1019	452
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	118	72
Залишок коштів на кінець року	3415	2239	1019

Станом на 31.12.2015 р.:

Чистий рух коштів від операційної діяльності - 1966 тис.грн

Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності - (864) тис.грн

Чистий рух коштів від фінансової діяльності - 0 тис.грн

Чистий рух коштів за звітний період - 1102 тис.грн

Залишок грошових коштів на кінець звітного періоду склав 2239 тис. грн., в тому числі:

- готівка - 61 тис. грн.;

- рахунки в банках - 2178 тис. грн.

Грошовий потік від операційної діяльності (відображає надходження коштів від покупців і виплати грошей постачальникам, заробітної плати персоналу, зайнятому в основному виробництві, податкових платежів, відрахувань органам соцстраху й т. д.). У порівнянні з 2014 роком він зменшився на 992 тис. грн. та становить 1 966 тис. грн.

Грошовий потік від інвестиційної діяльності - це надходження й витрати коштів, пов'язані із процесом реального й фінансового інвестування. У 2015 році цей показник становить -864 тис. грн.

Грошовий потік від фінансової діяльності - це надходження й виплати коштів, пов'язані із залученням додаткового акціонерного й пайового капіталу, одержанням довгострокових і короткострокових кредитів і позик, виплатою дивідендів і т. д. Чистий грошовий потік від фінансової діяльності становить - 0 тис. грн.

ПРАТ "ВІННИЦЬКА ХАРЧОСМАКОВА ФАБРИКА" має додатний розвиток руху грошових коштів, а саме 1 102 тис. грн. чистого руху грошових коштів.

Присутність грошових коштів на початок року складала 1 019 тис. грн., зміна валютного курсу склала 118 тис. грн., залишок коштів на кінець звітного року склав 2 239 тис. грн., що в порівнянні з попереднім роком збільшився на 1 220 тис. грн.

Голова правління

(підпис)

Семенюк Любов Артемівна

Головний бухгалтер

(підпис)

Гайдар Оксана Юріївна

Коди		
2016	01	01
30453389		

**Звіт про власний капітал
за 2015 рік**

Форма № 4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	228	425	--	57	25103	--	--	25813
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	228	425	--	57	25103	--	--	25813
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	5378	--	--	5378
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	5378	--	--	5378
Залишок на кінець року	4300	228	425	--	57	30481	--	--	31191

Стаутний капітал станом на 31.12.2015 року сформовано і сплачено у розмірі 227703 гривень, що складає 100% загального його розміру. Капітал у дооцінках у сумі 425 тис. грн. складається з дооцінки необоротних активів, що відбулася під час приватизації майна та створення Товариства. Зміни капіталу у дооцінках протягом звітного року не відбувалися. Створений Товариством резервний капітал у розмірі 57 тис. грн. становить 25 % розміру статутного капіталу, який створено відповідно до чинного законодавства та установчих документів за рахунок нерозподіленого прибутку. Вилученого та неоплаченого капіталу немає. Загальний розмір власного капіталу дорівнює 31191 тис.грн.

Голова правління

_____ (підпис)

Семенюк Любов Артемівна

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

Гайдар Оксана Юрївна

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська фірма "Контролінг-Аудит 96"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	23100773
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	21036, місто Вінниця, вул. Келецька,12-А/125
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	1791 26.01.2001
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н д/н д/н д/н д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2015
Думка аудитора	Умовно-позитивна